

# DÉCLARATION SALARIÉ DÉTACHÉ



Nous vous remercions de nous communiquer les informations nécessaires à l'enregistrement de tout nouveau salarié détaché :

- Directement sur notre site Cibtp-no.fr depuis votre Espace sécurisé – Menu Mes salariés > « Saisir une déclaration d'embauche »
- Ou, via ce formulaire complété, à nous retourner par mail – Rubrique « Nous contacter » sur notre site, ou par courrier à Congés intempéries BTP-Caisse du Nord-Ouest, 58 allée du Québec CS 30905 76237 BOIS-GUILLAUME CEDEX

**Important : Joindre un relevé d'identité bancaire au nom du salarié ou en compte joint.**

## EMPLOYEUR

Raison sociale de l'entreprise

Numéro Adhérent

## RENSEIGNEMENTS SALARIÉ DÉTACHÉ

Nom (nom marital)  Nom de jeune fille

Prénom(s)  Date de naissance

Pays ou département de naissance  Nationalité

Adresse du salarié

Code postal  Ville

E-mail personnel

Date de début de détachement

Profession  Qualification

Salaire :  horaire  mensuel :  Euros Horaire hebdomadaire

Contrat :  CDI  CDD  Contrat Apprentissage  Contrat de Professionnalisation

Si vous possédez un établissement en France, la charge de la rémunération de ce salarié détaché est-elle supportée par cet établissement français ?

OUI  NON

Le salarié reste-t-il soumis durant son détachement aux organismes sociaux de son pays d'origine ?

OUI  NON

Formulaire à n'utiliser que pour les entreprises étrangères tenues de s'affilier à une caisse CIBTP. S'agissant des entreprises allemandes, italiennes et autrichiennes, il convient de se référer aux dispositions suivantes <https://www.cibtp-no.fr/entreprise/affiliation/entreprises-etrangeres-sans-etablissement-en-france>

Fait à  le



**ATTENTION : Les renseignements, ainsi fournis à votre caisse, alimenteront directement votre prochaine Déclaration Sociale Nominative Annuelle.**

Cachet et signature